

Li,

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - Legge 07.08.1990, n. 241.

Egr. Sig. SINDACO - Comune di PREGANZIOL

Il sottoscritto nato a
il, residente a, Via, n.,
(telefono) in qualità di (Legale rappresentante)
e per la tutela delle seguenti situazioni giuridicamente rilevanti (art. 22 e seguenti della Legge 241/1990, come modificata dalla Legge 15/2005)

CHIEDE

- di poter esaminare il seguente documento amministrativo:
- di estrarre copia semplice del seguente documento amministrativo:
- di ottenere copia autenticata del seguente documento amministrativo:

.....
.....
.....

immobile sito in Comune di Preganziol, in Via,
catastralmente individuato Catasto Edilizio Urbano alla Sezione Foglio Mappale Sub
catastralmente individuato Catasto Terreni al Foglio Mappale

Per la richiesta di accesso agli atti Amministrativi di competenza del Settore III - Sportello Unico attività produttive e Servizio Edilizia Privata, dovrà essere allegato ricevuta del versamento della somma per "attività di ricerca e visura". - vedi istruzioni sul retro

.....
firma

OSSERVAZIONI DELL'UFFICIO:	
.....	
Data	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....	
c/o l'Ufficio dal al	

DICHIARO di avere ESAMINATO - RICEVUTO il documento sopra evidenziato.
DICHIARO di aver versato l'importo determinato dall'Ufficio depositario del documento amministrativo richiesto, a rimborso del costo di riproduzione documentale, pari ad **Euro** ;
Data

.....
firma

Vista la sopraestesa richiesta:	
Ritenuto di non potervi dare accoglimento per	
.....	
Ritenuto di non potervi dare accoglimento fino al per	
.....	
differisce a tale data VISIONE <input type="checkbox"/> - il RILASCIO <input type="checkbox"/> della copia del documento richiesto.	
Data	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....	

Si richiama l'art. 25, comma 1, della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il quale stabilisce che il rilascio di copie sia subordinato "... al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura".

Ciò premesso, **con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 dell'8 aprile 2010 sono state istituite le tariffe per rimborso spese per attività di ricerca e visura per accesso agli atti amministrativi** di competenza del Settore III – Sportello Unico Attività Produttive e Servizio Edilizia Privata, nonché del Servizio Edilizia Privata.

Le tariffe approvate – che **si applicheranno a partire dal 19 aprile 2010** – sono le seguenti:

	Richiesta da parte dei proprietari e/o tecnici progettisti loro incaricati	Richiesta da parte di C.T.U.	Richiesta da parte di soggetti terzi e contro-interessati
Pratiche in corso	€ 15,00	€ 15,00	€ 50,00
Pratiche in archivio	€ 25,00	€ 25,00	€ 80,00

Con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 dell'8 aprile 2010 è stabilita l'esenzione dall'applicazione dei diritti per attività di ricerca e visura, quando trattasi di istanze di accesso ai documenti amministrativi inoltrate da Enti Pubblici e ad essi rilasciati, o quando trattasi di istanze inoltrate al Comune da organi quali i Carabinieri, la Guardia di Finanza, ecc., nello svolgimento della loro attività ispettiva.

Alla domanda di accesso atti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm. dovrà obbligatoriamente essere allegata la ricevuta a riscontro dell'avvenuto versamento; il versamento dovrà essere effettuato a mezzo Bonifico Bancario a favore del "Tesoriere Comunale di Preganziol c/o Unicredit Banca – Ag. di Preganziol – CODICE IBAN IT/38/N/02008/61960/000027793819 – con causale "Diritti di visura e ricerca".

Solo nel solo caso di accesso informale degli atti (caso regolato dall'art. 5 del D.P.R. n. 184/2006), potrà essere effettuato il pagamento delle tariffe per rimborso spese per attività di ricerca e visura direttamente presso lo Sportello del Servizio Edilizia Privata.