



# Lisa Giacomini

📍 31022, Preganziol

☎ (+39) 3498760097

✉ giacomini.lisa1984@icloud.com

🚗 Categoria B

## Profilo Professionale

Cerco sempre di apprendere nuove abilità e assumermi maggiori responsabilità per crescere professionalmente. Ho lavorato in ambienti impegnativi e sotto pressione, dove erano attesi standard elevati. Cerco un ambiente lavorativo che mi crei nuovi stimoli personali e professionali.

## Capacità E Competenze

- Lavoro di gruppo
- Risoluzione dei problemi
- Servizio clienti Vendite
- Parlare in pubblico
- Amministrazione ufficio
- Vendite

## Esperienze Lavorative E Professionali

09.2023 - Attuale

### **Impiegata a tempo indeterminato**

La Commerciale S.r.l - Mogliano Veneto, Treviso

- Coordinatrice ufficio, segreteria front office, gestione contabilità generale acquisizioni immobili, registrazione contratti locazione e preliminari, preparazione e invio documenti per notai, gestione annunci immobiliari con piano marketing, utilizzo software gestionale, aggiornamento richieste d'acquisto clienti, aggiornamento anagrache clienti.

01.2022 - 09.2023

### **Impiegata amministrativa a tempo indeterminato**

CAR STYLE S.r.l.s. - Preganziol, Treviso

- Segreteria front office, contabilità, utilizzo software gestionale

02.2017 - 12.2021

### **Impiegata a tempo indeterminato**

Studio Aesse S.r.l. affiliata L'Arte di Abitare - Favaro Veneto - Marcon, Venezia

- Coordinatrice ufficio, segreteria front office, acquisizioni immobili, registrazione contratti locazione e preliminari, preparazione e invio documenti per notai, gestione annunci immobiliari con piano marketing, utilizzo software gestionale

08.2011 - 12.2015

### **Impiegata a tempo determinato**

Venice One S.r.l. affiliata REALTY GROUP - Marcon, Venezia

- Coordinatrice ufficio, segreteria front office, gestione contabilità generale acquisizioni immobili, registrazione contratti locazione e

preliminari, preparazione e invio documenti per notai, gestione annunci immobiliari con piano marketing, utilizzo software gestionale, aggiornamento richieste d'acquisto clienti, aggiornamento anagrache clienti.

06.2005 - 07.2011

### ***Impiegata ASI***

H.C. Home Collection S.r.l. - Mogliano Veneto, Treviso

- Bollettazione, fatturazione , nota per la produzione, inserimento ordini, contatto diretto con i rappresentanti, gestione archivi, spedizioni italia-estero

06.2003 - 06.2003

### ***Impiegata ufficio marketing***

Came S.p.A - Dosson di Casier, Treviso

- STAGE SCOLASTICI
- Sistemazione archivi

05.2001 - 06.2001

### ***Impiegata ufficio amministrazione e commerciale***

Colorificio San Marco - Marcon, Venezia

- STAGE SCOLASTICI
- Riorganizzazione documenti e sistemazione archivi

## **Istruzione E Formazione**

2004

Diploma in tecnico della gestione aziendale, Istituto professionale "Fabio Besta" - Treviso

Economia aziendale, diritto e economia, informatica, trattamento testi, italiano , storia, scienze, geograa economica, matematica, inglese.

2001

Operatore della gestione aziendale, I.P.C. " L. Luzzati" - Mestre, Venezia  
Economia aziendale, diritto e economia, trattamenti testi, italiano , storia, scienze, matematica, inglese, francese.