



Comune di  
Preganziol

**ACCESSO CIVICO  
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

M14 URP

Rev. 01 del 23/10/2019

Pag. 1 di 2

**Al Titolare del potere sostitutivo  
del procedimento di Accesso civico  
del Comune di Preganziol**

Il sottoscritto.....nato a .....  
il .....residente a .....  
Via .....n. ....  
tel. .... e-mail .....

- agente in proprio, in qualità di diretto interessato all'accesso
- agente in rappresentanza di .....

residente a ..... Via .....  
in qualità di.....

con riferimento alla propria richiesta di accesso civico presentata tramite *(indicare la modalità di trasmissione utilizzata)*..... in data.....al Responsabile della trasparenza

**NON AVENDO RICEVUTO RISPOSTA e NON RISCONTRANDO  
LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DEL COMUNE DI PREGANZIOL DI QUANTO RICHIESTO**

**RICORRE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 4, 5 e 6 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, per la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato<sup>1</sup> : .....

non presente     parzialmente presente    sul sito web <http://www.comune.preganziol.tv.it> e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o della comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza al seguente indirizzo e-mail, PEC: .....

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'Informativa di cui agli artt. 13-14 del Regolamento U.E. 2016/679.

Data.....

firma.....


*(Firma del richiedente)*

Ai sensi del DPR 445/2000 la presente richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto **ovvero sottoscritte e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità' del sottoscrittore.**

**Parte riservata all'Ufficio**

Attesto che la sottoscrizione della richiesta di cui sopra è stata apposta in mia presenza, previa identificazione, dal Sig./ra ..... documento identificativo:.....

Il Funzionario .....

 <b>Comune di Preganziol</b>	<b>ACCESSO CIVICO</b>	<b>M14 URP</b>
	<b>AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>Rev. 01 del 23/10/2019</b>
		<b>Pag. 2 di 2</b>

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR  
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

**Titolare del trattamento.** Il Comune di Preganziol, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Finalità e basi giuridiche del trattamento.** Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett c) del RGPD oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

**Obbligo di comunicazione dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento.

**Durata del trattamento.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Trasferimento ad altri soggetti.** In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**Diritti dell'interessato.** Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

**A chi ci si può rivolgere.** Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) all'indirizzo [dpo@comune.preganziol.tv.it](mailto:dpo@comune.preganziol.tv.it), proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

**Più informazioni.** Informazioni aggiuntive nella sezione "Informative Privacy" del sito internet: [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it)