



DISCIPLINARE PER LA DONAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PREGANZIOL

Le donazioni di materiale documentario alla Biblioteca Comunale da parte di enti e privati, nel caso di donazioni di opere singole o comunque non costituenti fondo omogeneo, sono regolate dal presente Disciplinare, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del ____/____/_____

1. La Biblioteca inserisce la donazione da terzi tra le modalità di incremento del proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alle raccolte.
2. La Biblioteca ha facoltà di accettare in donazione da privati e enti materiale documentario senza vincolo di catalogazione e conservazione, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire all'interno della propria raccolta. I doni e la loro destinazione non possono comunque mai essere condizionati dal donatore.
3. Il materiale accettato in dono ma che non viene incluso nel fondo librario della Biblioteca potrà essere:
 - a. donato ad altre Biblioteche
 - b. donato ad associazioni, scuole, ospedali, carceri o altri enti
 - c. destinato al libero scambio fra utenti
 - d. conferito alla raccolta differenziata della carta
4. Non vengono accettate donazioni di
 - opere e altri documenti incompleti, obsoleti o in cattivo stato di conservazione;
 - opere d'uso strettamente scolastico;
 - opere a carattere confessionale di qualsiasi religione e cultura;
 - collezioni di periodici, ad eccezione di quelle considerate di particolare interesse.
5. Il materiale accettato in dono dalla Biblioteca entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio. Come tale, non può essere reclamato dal donatore ed è gestito con le stesse procedure del patrimonio acquisito per acquisto o scambio (restauro conservativo, scarto, dislocazione).
6. Il materiale donato deve essere consegnato a cura del donatore presso la sede della Biblioteca Comunale.
7. Il donatore all'atto della donazione firmerà una liberatoria per presa visione del presente disciplinare.

LIBERATORIA

DONAZIONE DI OPERE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI PREGANZIOL

Il sottoscritto

Nome _____ Cognome _____

Residente a _____ in via _____

Preso visione del Disciplinare che regola le donazioni di materiale bibliografico alla Biblioteca Comunale di Preganziol

D I C H I A R A

Di aver donato in data odierna:

- n. libri _____
- n. altri documenti _____

(descrizione sintetica della donazione, indicante le tipologie di materiali donati – libri, dvd, eccetera – e il numero anche approssimativo dei pezzi o dei colli)

Dichiara inoltre di accettare espressamente gli articoli 2, 3, 4 e 5 del Disciplinare sopra indicato

Preganziol, ___/___/_____

Per accettazione
Timbro e firma del Responsabile del Servizio

Firma del Donatore
