



Comune di
Preganziol

**RICHIESTA DI RICEVIMENTO ACCORDO EX ART. 12 D.L. 32/2014
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. n. 162/2014**

DEM M37

Rev. 03 del 15/12/2022

Pag. 1 di 3

All'Ufficio di Stato Civile
del Comune di Preganziol

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Cittadinanza _____

Data di nascita _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

Telefono _____ email _____

CHIEDE

di rendere all'Ufficiale di Stato civile dichiarazione relativa a:

- Accordo di separazione personale
- Accordo di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio, essendo trascorsi i termini previsti dall'art. 3, n. 2, 1° comma, lettera B della legge n. 898 del 1/12/1970 e successive modifiche.
- Accordo di modifica delle condizioni di separazione
- Accordo di modifica delle condizioni di divorzio

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- Di aver contratto matrimonio civile/religioso in data _____, con _____ di cui all'atto iscritto/trascritto nei registri dello stato civile del Comune di _____, nr. _____ parte _____ serie _____ anno _____
 - In caso di divorzio: di essere legalmente separato/a a seguito di decreto di omologa della separazione personale emesso dal Tribunale di _____ in data _____, oppure a seguito di accordo di separazione reso presso l'Ufficiale di Stato civile del Comune di _____ in data _____ senza che sia ripresa la convivenza tra gli stessi (art. 3, primo comma, numero 2, lettera b) della Legge 1 dicembre 1970, n.898)
 - Di non avere figli minori oppure figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ovvero economicamente non autosufficienti;
 - Di essere consapevole che l'accordo di separazione, scioglimento o cessazione che intendono stipulare non può contenere alcun patto di trasferimento patrimoniale;
 - Di essere non essere parte in giudizio pendente, concernente la cessazione personale o lo scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio (in caso affermativo indicare l'autorità giudiziaria _____)
 - Che i coniugi hanno non hanno concordato tra loro la corresponsione di un assegno periodico di: Mantenimento pari all'importo di € _____
 Divorzio pari all'importo di € _____
- Che il/la Signor/a _____ verserà mensilmente al Signor/a _____



INFORMA

- Che non sarà assistito/a da Avvocato
- Che sarà assistito/a da Avvocato (Cognome e nome _____
Comune e data di nascita _____
Studio legale sito in Via/Piazza _____
Comune _____ Telefono _____ email _____)
- Che non sarà assistito/a da interprete
- Che sarà assistito/a da interprete (Cognome e nome _____
Comune e data di nascita _____
Residente in Via/Piazza _____
Comune _____ Telefono _____ email _____)

Il sottoscritto dichiara che ad oggi non sono sopravvenute variazioni a quanto contenuto nell'atto presentato e di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 riportata in calce alla presente richiesta.

ALLEGA:

- fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità
- fotocopia del documento di identità di avvocati/interpreti se previsti
- fotocopia del provvedimento di separazione/divorzio (solo il caso di cessazione effetti civili/scioglimento del matrimonio o di modifica delle condizioni di separazione/divorzio)
- Ricevuta del versamento di € 16,00 (1 per coppia)

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il versamento del diritto fisso di € 16,00 dovrà essere corrisposto esclusivamente attraverso PagoPa:

- accedendo alla pagina web <https://www.comune.preganziol.tv.it> - Servizi Online – PAGAMENTI ONLINE (PAGOPA) scegliendo come tipologia di pagamento "Diritto fisso Separazione/Divorzio", procedendo al pagamento on-line o presso uno sportello abilitato alla riscossione con la stampa dell'avviso di pagamento PagoPa;

oppure


- recandosi ad uno sportello abilitato alla riscossione muniti di avviso di pagamento PagoPa rilasciato direttamente dall'Ufficio Stato Civile previa richiesta.

Preganziol, lì _____

Firma

MODALITA DI TRASMISSIONE DEL PRESENTE MODULO

- a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it (casella abilitata a ricevere solo pec)
- a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.preganziol.tv.it
- consegnato a mano allo Sportello Stato Civile, Piazza Gabbin, 12 – 31022 Preganziol (TV)
- spedizione all'indirizzo Piazza Gabbin, 1 – 31022 Preganziol (TV)

 Comune di Preganziol	RICHIESTA DI RICEVIMENTO ACCORDO EX ART. 12 D.L. 32/2014 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. n. 162/2014	DEM M37
		Rev. 03 del 15/12/2022
		Pag. 3 di 3

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Titolare del trattamento. Il Comune di Preganziol, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità e basi giuridiche del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett c) del RGPD oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) all'indirizzo dpo@comune.preganziol.tv.it, proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

Più informazioni. Informazioni aggiuntive nella sezione "Informativa Privacy" del sito internet: www.comune.preganziol.tv.it