



Comune di  
Preganziol

## RICHIESTA DI SVOLGIMENTO MATRIMONIO CIVILE

DEM M39

Rev. 03 del 15/12/2022

Pag. 1 di 4

All'Ufficio di Stato Civile  
del Comune di Preganziol

Il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

E

Il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Avendo regolarmente svolto le pubblicazioni civili presso il Comune di \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

di contrarre matrimonio nel Comune di Preganziol, nella sede comunale in Piazza Gabbin n. 1 presso:

- Sala consiliare: capienza massima 90 persone (45 persone in periodo di emergenza COVID-19)
- Sala Giunta: capienza massima 10 persone (5 persone in periodo di emergenza COVID-19)
- Ufficio del Sindaco: capienza massima 10 persone (5 persone in periodo di emergenza COVID-19)

Alle ore \_\_\_\_\_ della seguente data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### INDICANO

#### 1. I DUE TESTIMONI:

Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Comune di residenza		
Cittadinanza		

(Se entrambi gli sposi conoscono la lingua italiana, anche i testimoni devono comprenderla)

#### 2. IL REGIME PATRIMONIALE della famiglia (segnare con una "X" il regime prescelto)

- Regime della Comunione dei beni
- Regime della Separazione dei beni
- SOLO per cittadini stranieri: ai sensi dell'art. 30 legge n. 218/1995 i rapporti patrimoniali tra i coniugi saranno regolati dalla legge dello Stato: \_\_\_\_\_ (Stato ove è localizzata la vita matrimoniale oppure Stato in cui almeno un coniuge risiede o del quale sia cittadino)

#### 3. ANELLI (segnare con una "X" l'opzione prescelta)

- SI si procederà allo scambio degli anelli
- NO non si procederà allo scambio degli anelli

#### 4. OSPITI: Intervengono alla cerimonia circa n. \_\_\_\_\_ persone



Comune di  
Preganziol

## RICHIESTA DI SVOLGIMENTO MATRIMONIO CIVILE

DEM M39

Rev. 03 del 15/12/2022

Pag. 2 di 4

5. SOLO per sposi/testimoni stranieri che non conoscono la lingua italiana: **TRADUTTORE/INTERPRETE:**

Cognome/Nome	
Data/Luogo di nascita	
Comune di residenza	

6. **ADDOBBO DELLA SALA:**

- NO  
 SI (da concordare tempi di allestimento della sala con l'Ufficio di Stato Civile)

### DICHIARANO

di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13-14 del Regolamento U.E. 2016/679 riportata in calce alla presente richiesta e di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal vigente Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

**ALLEGA/ALLEGANO:**

- Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa di € \_\_\_\_\_ (solo se rientrante nei casi previsti)  
 Copia dei documenti di identità dei nubendi  
 Copia dei documenti di identità dei testimoni

**Tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili:**

• **In orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile**

Sala consiliare	Almeno uno degli sposi residente	<b>€ 70,00</b>
	Entrambi gli sposi non residenti	<b>€ 100,00</b>
Sala Giunta		<b>Gratuito</b>
Ufficio del Sindaco		<b>Gratuito</b>

• **Fuori orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile**

Sala consiliare	Almeno uno degli sposi residente	<b>€ 100,00</b>
	Entrambi gli sposi non residenti	<b>€ 150,00</b>
Sala Giunta		<b>€ 70,00</b>
Ufficio del Sindaco		<b>€ 70,00</b>

Il versamento della tariffa, se prevista, dovrà essere corrisposto esclusivamente attraverso PagoPa:

- accedendo alla pagina web <https://www.comune.preganziol.tv.it> - Servizi Online – PAGAMENTI ONLINE (PAGOPA) scegliendo come tipologia di pagamento "Servizio celebrazione matrimonio civile", procedendo al pagamento on-line o presso uno sportello abilitato alla riscossione con la stampa dell'avviso di pagamento PagoPa;

*oppure*

- recandosi ad uno sportello abilitato alla riscossione muniti di avviso di pagamento PagoPa rilasciato direttamente dall'Ufficio Stato Civile previa richiesta.

Preganziol, li \_\_\_\_\_

Firma dei richiedenti

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



### MODALITA' DI TRASMISSIONE DEL PRESENTE MODULO

- a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it (casella abilitata a ricevere solo pec)
- a mezzo e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.preganziol.tv.it
- consegnato a mano allo Sportello Stato Civile, Piazza Gabbin, 12– 31022 Preganziol (TV)
- spedizione all'indirizzo Piazza Gabbin, 1 – 31022 Preganziol (TV)

### Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

#### Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall' art. 106 all'art. 116 del codice civile.

2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

#### Art. 2 Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Generale. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

#### Art. 3 Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente presso la Casa Comunale. La celebrazione ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala consigliare, nella stanza del Sindaco, o in altra stanza della Casa Comunale a ciò adibita.

2. L'eventuale allestimento di mostre o esposizioni di quadri nella sala già prenotate per la celebrazione dei matrimoni civili non costituirà ostacolo al normale svolgimento della cerimonia.

#### Art. 4 Data di celebrazione e tempi utilizzo dei locali

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, concordando con l'amministrazione il giorno.

2. Non si dà luogo alla celebrazione di matrimoni civili la vigilia di Natale, nelle ore pomeridiane non lavorative dei giorni prefestivi, nei giorni festivi, includendo in questi le domeniche, le festività nazionali, il Santo Patrono di Preganziol (25 maggio).

3. La celebrazione richiesta in orari diversi da quelli di cui al punto 1, comunque feriali, è subordinata all'accordo con l'Amministrazione comunale sia per quanto riguarda la data che l'orario di celebrazione.

#### Art. 5 Onerosità e gratuità

1. Per i matrimoni celebrati nella sala consigliare è richiesto il pagamento di apposita tariffa differenziata per residenti e non residenti.

2. Per i matrimoni celebrati al di fuori dell'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile è richiesto il versamento di un contributo spese indifferenziato, aggiornato periodicamente con delibera della Giunta Comunale.

#### Art. 6 Tariffe

1. La tariffa, stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, comprende in modo forfetario ogni onere derivante all'amministrazione per l'attività del presente regolamento.

2. Nella determinazione della predetta tariffa sono inclusi a titolo di rimborso:

- Il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;

- Il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, illuminazione, pulizia della sala e zona antistante il Municipio).

#### Art. 7 Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile di concerto con la Segreteria del Sindaco.

2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento e in presenza di personale dell'Amministrazione comunale.

3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'ufficio competente almeno 15 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.

4. L'Ufficio di stato civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

#### Art. 8 Matrimonio con l'ausilio di un interprete

1. Nel caso in cui almeno uno dei nubendi o dei testimoni sia cittadino straniero, deve dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.

2. L'eventuale interprete dovrà far pervenire allo Stato Civile, almeno 5 giorni prima della celebrazione del matrimonio, la propria disponibilità ad assumere l'incarico allegando la copia di un documento di identità in corso di validità e dichiarando la capacità ad effettuare la traduzione richiesta.



#### **Art. 9 Matrimonio per delega**

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo apposito modello predisposto dall'Ufficio di Stato Civile, con anticipo di almeno 30 giorni.

2. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

3. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 5 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale dello Stato Civile, la seguente documentazione:

- delega del Comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'Ufficio di stato Civile.

#### **Art. 10 Formalità preliminari alla celebrazione**

1. Almeno 5 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

#### **Art. 11 Allestimento della sala**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala consigliare e l'annesso atrio o altro locale eventualmente destinato alla celebrazione con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

2. I predetti locali dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni di decoro in cui sono stati concessi per la celebrazione.

3. Il Comune di Preganziol si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

#### **Art. 12 Prescrizioni per l'utilizzo**

1. E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e degli altri locali comunali e negli spazi verdi esterni all'edificio comunale.

2. Nello spazio all'aperto antistante l'ingresso del Municipio è consentito solamente il lancio di riso all'uscita degli sposi dall'edificio.

3. Nel caso si verificano danni alla struttura concessa per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

#### **Art. 13 Danni e responsabilità**

1. Nel caso in cui si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato agli sposi.

2. La violazione delle norme del presente regolamento è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dalla Legge 689/1981.

3. Il Comune non risponde di eventuali violazioni delle norme concernenti i diritti d'autore (SIAE).

#### **Art. 14 Casi non previsti dal presente regolamento**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione: il codice civile,- il DPR 3 novembre 2000 n. 396, il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e lo Statuto comunale

#### **Art. 15 Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

2. In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili per i quali sono già state eseguite le pubblicazioni.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

**Titolare del trattamento.** Il Comune di Preganziol, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Finalità e basi giuridiche del trattamento.** Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett c) del RGPD oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

**Obbligo di comunicazione dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento.

**Durata del trattamento.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Trasferimento ad altri soggetti.** In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**Diritti dell'interessato.** Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

**A chi ci si può rivolgere.** Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) all'indirizzo [dp@comune.preganziol.tv.it](mailto:dp@comune.preganziol.tv.it), proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

**Più informazioni.** Informazioni aggiuntive nella sezione "Informativa Privacy" del sito internet: [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it)