

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI PREGANZIOL E L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE _____
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE
(Art. 56 del Codice del Terzo settore)

Il giorno _____, con la presente scrittura privata, l'ente Comune di Preganziol (TV), (di seguito solo Comune), con sede in Preganziol, Piazza Gabbin n. 1, codice fiscale 80010170266, partita IVA 01190200269, qui rappresentato dal Responsabile del Settore VI, _____, domiciliato ai fini della presente presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente (come da decreto Sindacale n. 15 del 29.12.2021, con il quale sono stati confermati e nominati i Responsabili di Settore/Servizio)

e

l'Associazione/Organizzazione senza scopo di lucro denominata _____
(di seguito solo Associazione/Organizzazione) con sede a _____, codice fiscale _____, nella persona del legale rappresentate _____, CF _____, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione/Organizzazione;

Richiamati:

- Il D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore"
- Il Codice Civile
- gli articoli 1, comma 1-bis, e 11 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- in base all'art. 6 comma 3 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 i Comuni sono chiamati a promuovere, nell'ambito del sistema locale dei servizi sociali a rete, risorse delle collettività locali tramite forme innovative di collaborazione per lo sviluppo di interventi di auto-aiuto e per favorire la reciprocità tra cittadini nell'ambito della vita comunitaria;
- il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del D.Lgs. 117/2017);
- il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del D.Lgs. 117/2017);
- l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

Premesso inoltre che:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione sono:
 - In attesa della piena operatività del Runtts, l'iscrizione da almeno 6 mesi al relativo Registro regionale del Volontariato/Registro delle associazioni di promozione sociale o altri organismi similari, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D.Lgs. 117/2017;
 - Il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - Il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione" capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017);

Premesso infine che:

- Il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, con cui stipulare la convenzione "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- Dal giorno _____ al giorno _____ è stato pubblicato, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.preganziol.tv.it uno specifico "avviso pubblico" per consentire a tutte le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato del territorio di manifestare il proprio interesse;
- Svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'organizzazione/associazione _____ per lo svolgimento del servizio descritto agli artt. 2 e 4 della presente convenzione;
- l'Associazione/Organizzazione ha quali prioritari scopi sociali _____
- l'Associazione/Organizzazione è iscritta nel registro della Regione Veneto dal _____;
- lo schema della presente è stato approvato con DGC n. 22 dell'1.2.2022;

Tanto richiamato e premesso, Comune ed Associazione/Organizzazione convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Richiami e premesse

Comune ed Associazione/organizzazione approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione.

Articolo 2 – Oggetto

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l'articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune si avvale dell'attività dell'Associazione/Organizzazione e, quindi, affida alla stessa l'attività di trasporto sociale verso strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche o convenzionate con il SSN per visite mediche, cure specialistiche, esami clinici, riabilitazione.

A questa forma prevalente possono, in via eccezionale, aggiungersi trasporti specifici attivabili su richiesta dell'Ufficio Politiche Sociali.

Nel rispetto delle finalità del volontariato, l'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Preganziol e l'Associazione/Organizzazione, tramite i propri uffici, coordineranno i volontari con il proprio personale, tenendo conto che l'attività di volontariato è complementare e non sostitutiva alle normali attività degli Enti istituzionalmente preposti ai servizi pubblici.

Articolo 3 – Finalità

Il Comune di Preganziol intende promuovere, nell'ambito dei Servizi Sociali, l'attività di "Trasporto Sociale", quale servizio rivolto a persone fragili o non autosufficienti, senza bisogni di assistenza sanitaria specifica ed in condizioni di fragilità sociale, che necessitano di accompagnamento per accedere ai servizi socio-educativi, sanitari, socio-sanitari, riabilitativi.

Articolo 4 – Servizio

Per la realizzazione del Trasporto sociale si prevede un modello organizzativo in cui sono definite le funzioni e i ruoli dell'Ufficio Politiche Sociali e dell'Associazione/Organizzazione.

Nello specifico:

IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI:

- definisce le regole di accesso (ad es. numero di chilometri autorizzati ed eventuali eccezioni);
- riceve dai cittadini eventuali segnalazioni di reclamo o disservizio, le trasmette all'Associazione entro 3 giorni dal ricevimento;

Il Servizio Politiche Sociali si riserva di effettuare controlli a campione sul corretto andamento del servizio e di prevedere un sistema di monitoraggio della soddisfazione dei cittadini.

L'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE:

mette a disposizione la propria centrale operativa, la quale:

- riceve le richieste di trasporto sociale dei residenti nel Comune e ne cura il coordinamento e l'organizzazione in base alle regole di accesso definite dal Servizio Politiche Sociali;
- provvede a redigere un piano di trasporto che tenga conto:
 - della possibilità di accorpate singoli trasporti per destinazioni omogenee;
 - dei tempi di viaggio dei singoli cittadini e delle loro caratteristiche personali;
- garantisce l'utilizzo del foglio di viaggio;
- riceve dai cittadini eventuali richieste di modifica dei trasporti dovuta a eventi urgenti e non prevedibili;
- comunica tempestivamente all'Ufficio Politiche Sociali qualsiasi evento rilevante che possa essere accaduto durante il servizio (esempio incidenti, malori, orari non rispettati oppure trasporti non disdetti per tempo)
- trasmette trimestralmente all'Ufficio Politiche Sociali la reportistica sui trasporti effettuati;
- si impegna a fornire specifici chiarimenti rispetto alle segnalazioni di disservizio entro 3 giorni dal loro ricevimento;
- provvede a comunicare all'Ufficio Politiche Sociali eventuali reclami ricevuti direttamente dai cittadini;

Il servizio di trasporto viene effettuato a domicilio sia al momento della partenza che al momento del rientro. L'espletamento dell'attività avverrà con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature proprie dell'Associazione/Organizzazione. Sarà possibile effettuare dei trasporti sociali straordinari, sulla base di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Comunale, per comprovate esigenze. L'Associazione/Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio o delle prestazioni specifiche.

Articolo 5 – Possibilità di erogazione del servizio mediante progetti paralleli

L'Associazione, al momento del ricevimento delle richieste, dovrà verificare la possibilità di espletamento del servizio tramite progetti paralleli alla presente convenzione e finanziati da altri Enti (ad es. progetto Stacco finanziato dalla Regione Veneto), e pertanto senza alcun costo per il Comune.

Articolo 6 – Requisiti di accesso al Servizio

I requisiti di accesso al servizio di trasporto sociale, oggetto della presente convenzione, sono i seguenti:

- a) residenza nel Comune di Preganziol;
- b) condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;

Nel rispetto dei suddetti requisiti di accesso, i destinatari del servizio in oggetto potranno essere:

- anziani di età superiore a 65 anni con ridotta capacità motoria;
- portatori di handicap in carrozzina o con patologie che rendono impossibile l'utilizzo dei mezzi pubblici;

- soggetti disabili di natura fisica, psichica e sensoriale;
- utenti sottoposti a terapie riabilitative e/o visite specialistiche impossibilitati a raggiungere la struttura sanitaria autonomamente;
- utenti in temporanea difficoltà di deambulazione.

Articolo 7 – Rimborso spese per servizio di trasporto sociale

I rimborsi devono essere relativi alle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività oggetto della presente convenzione.

Il rimborso spese a sostegno del progetto di servizio di trasporto sociale, sarà onnicomprensivo dei costi relativi all'assicurazione dei volontari (ai sensi D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" e della L.R. n. 40/1993) e al costo chilometrico (tariffa ACI, incluse spese accessorie, spese gestione amministrativa e assicurazione), e sarà calcolato su un massimo di Km 10.000 annui.

Articolo 8 – Rendicontazione e liquidazione rimborso spese

L'Associazione/Organizzazione trasmette trimestralmente al Comune l'elenco dei trasporti effettuati con la quantificazione dei relativi chilometri percorsi. Il Comune effettua un controllo sui dati trasmessi e procede alla liquidazione del contributo entro i 30 giorni successivi al ricevimento delle note spese. Annualmente, entro il 31 gennaio di ciascun anno, l'Associazione/Organizzazione presenta una relazione sull'attività svolta specificando i volontari e i mezzi impiegati, la formazione svolta, il riepilogo dei costi sostenuti, l'organizzazione adottata per lo svolgimento del servizio. Le parti danno atto, su conforme dichiarazione del Presidente dell'Associazione/Organizzazione, che tali rimborsi non sono soggetti al regime Iva, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 26/10/1972, n. 633.

Articolo 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La convenzione in oggetto non rientra nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, in quanto prevede il riconoscimento all'Associazione di promozione sociale e/o Organizzazione di volontariato, di un rimborso spese non forfetario, bensì il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari, ai sensi del precedente art. 7 (Tracciabilità dei flussi finanziari FAQ ANAC — B18 aggiornate all'1.6.2021).

Articolo 10 – Responsabilità

L'Associazione/Organizzazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio. A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Associazione/Organizzazione ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata da _____
 Agenzia di _____, numero _____ in data _____, scadenza _____.

Articolo 11 – Controlli

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio, di cui agli articoli 2 e 4, reso dall'Associazione/Organizzazione.

Articolo 12 – Durata

Il Comune si avvale dell'Associazione/Organizzazione, cui è affidato il servizio, con decorrenza dal ____ e scadenza il ____ e potrà essere prorogata per massimo di tre mesi.

Articolo 13 - Continuità nell'erogazione del servizio

L'Associazione/Organizzazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente all'Associazione/Organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Articolo 14 – Risoluzione e decadenza

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione/Organizzazione. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l'Associazione/Organizzazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione/Organizzazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

La perdita dei requisiti sussistenti al momento della partecipazione alla manifestazione di interesse determina la decadenza dell'affidamento del servizio.

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del rispetto del Regolamento UE/679/2016, i dati contenuti nella presente convenzione verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Articolo 16 – Privacy

L'Associazione si impegna ad operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare:

- ad essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti del Regolamento UE/679/2016;
- ad accettare la propria nomina, da parte del Comune, a Responsabile del trattamento dati personali effettuato in esecuzione della presente convenzione;
- a comunicare formalmente, contestualmente alla stipulazione del presente atto, il nominativo del oggetto da nominare Responsabile del Trattamento;

Il Comune si impegna a conservare i dati personali forniti dall'Associazione nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per finalità istituzionali, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Articolo 17 – Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazione/Organizzazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni circa l'esplicazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

Articolo 18 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Comune ed Associazione/Organizzazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Articolo 19 - Spese contrattuali

Comune ed Associazione/Organizzazione concordano che provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986). Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Comune ed Associazione/Organizzazione hanno letto la presente Convenzione, l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà, la approvano e confermano in ogni paragrafo e articolo e, pertanto, la sottoscrivono.

Per l'Associazione/Organizzazione

Il legale Rappresentante

Per il Comune

Il Responsabile del Settore VI