



Comune di  
Preganziol

**UTILIZZO SALE COMUNALI  
NEL PERIODO ELETTORALE**

**M05 URP**

**Rev. 04 del 30.08.2022**

**Pag. 1 di 3**

Al Signor Sindaco  
Comune di Preganziol

Il/La sottoscritto/a....., in qualità  
di ..... (*capolista – candidato – segretario di sezione – membro  
lista, ecc...*) del ..... (*Partito – Lista – ecc...*)  
residente in ..... Via .....  
recapito telefonico/cellulare: ..... e-mail .....  
Codice fiscale: .....

**CHIEDE**

l'utilizzo della/e sala/e come di seguito specificato:

- Sala Granziol** per il giorno..... dalle ore ..... alle ore ..... **max 40 persone**
- Sala Centro Civico Preganziol  
(piano terra)** per il giorno..... dalle ore ..... alle ore ..... **max 25 persone**
- Sala Centro Civico Preganziol  
(piano 1°)** per il giorno..... dalle ore ..... alle ore ..... **max 10 persone**
- Sala Centro Civico San Trovaso**  
per il giorno..... dalle ore ..... alle ore ..... **max 15 persone**

per la seguente attività di propaganda elettorale:

- conferenza  riunione
- altro: .....

**DICHIARA**

1. di accettare le norme di utilizzo previste dalla delibera di Giunta comunale n. 35 del 27.03.2014;
2. di aver preso visione dell'Informativa di cui agli artt. 13-14 del Regolamento U.E. 2016/679.

Data .....

Firma .....

Allegati: copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore

Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Modalità di identificazione:.....

.....

*data*

.....

*Il Funzionario incaricato*

 <b>Comune di Preganziol</b>	<b>UTILIZZO SALE COMUNALI NEL PERIODO ELETTORALE</b>	<b>M05 URP</b>
		<b>Rev. 04 del 30.08.2022</b>
		<b>Pag. 2 di 3</b>

### **NORME PER LA CONCESSIONE UTILIZZO SALE PER IL PERIODO ELETTORALE**

1. Le richieste dovranno pervenire al protocollo entro le ore 12.00 del mercoledì antecedente la settimana dell'utilizzo:
  - verranno rilasciate le autorizzazioni per la sola settimana successiva (dal lunedì alla domenica);
  - potranno presentarsi richieste cumulative per tutto il periodo elettorale, ma comunque l'assegnazione sarà settimanale;
  - potrà essere richiesta la sala una sola volta per settimana;
  - il giorno della settimana richiesto non potrà essere sempre lo stesso;
2. le richieste presentate da ogni singolo rappresentante di lista saranno intese come richieste presentate dallo schieramento politico d'appartenenza, anche ai fini della turnazione per l'assegnazione delle sale comunali, secondo il principio dell'alternanza in ossequio al criterio della par condicio;
3. l' U.R.P. - sportello cittadino rilascerà le autorizzazioni entro il lunedì successivo alla presentazione della domanda, l'eventuale diniego o impossibilità ad accogliere la richiesta verrà comunicata entro il venerdì antecedente la settimana in cui dovrà avvenire l'occupazione, in modo da poter concordare eventuali nuove soluzioni;
4. in caso di richiesta della stessa sala, solo per la prima richiesta si terrà conto dell'ordine di presentazione al protocollo, successivamente si attuerà un criterio di rotazione per consentire a tutte le liste dei partiti che lo richiedono, di ruotare in quella postazione;
5. le sale potranno essere richieste alla sera dalle ore 20.00 alle ore 23.30 e per la Sala Granzio il sabato e la domenica anche durante il giorno;
6. qualora in base alle richieste pervenute entro i termini del punto 1 per la settimana considerata rimanessero libere delle sale, potranno essere assegnate alla coalizione in ordine di presentazione della richiesta al protocollo.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE)**

**Titolare del trattamento.** Il Comune di Preganziol, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Finalità e basi giuridiche del trattamento.** Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett c) del RGPD oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

**Obbligo di comunicazione dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento.

**Durata del trattamento.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Trasferimento ad altri soggetti.** In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**Diritti dell'interessato.** Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

**A chi ci si può rivolgere.** Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) all'indirizzo [dpo@comune.preganziol.tv.it](mailto:dpo@comune.preganziol.tv.it), proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

**Più informazioni.**

Informazioni aggiuntive nella sezione "Informativa Privacy" del sito internet: [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it)