



COMUNE DI PREGANZIOL

Provincia di Treviso

prot. n. 12515

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la gestione di attività estive per minori residenti nel Comune di Preganziol – anno 2023.

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Preganziol, intende promuovere attività estive rivolte ai bambini della fascia di età 0-17 anni, residenti nel territorio comunale.

A tal fine mette a disposizione di soggetti che intendono proporsi per la gestione di servizi estivi/ricreativi nell'estate 2023 (giugno/agosto) alcuni locali e risorse per favorire l'organizzazione delle attività nel territorio comunale.

Il Comune di Preganziol, mediante la selezione dei progetti che dovranno rispettare rigorosamente le linee di indirizzo Regionali/Statali, individuerà i soggetti con i quali stipulare apposita convenzione per l'anno 2023, concedendo ai richiedenti l'uso gratuito di locali scolastici.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi, rivolti ai minori della fascia 3-17 anni. Sarà data priorità ai soggetti che abbiano svolto tali servizi nel territorio comunale di Preganziol.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Le candidature dovranno essere presentate e consegnate a mezzo posta elettronica controfirmate con i dati del mittente e allegata copia del documento di riconoscimento e, per oggetto "**Attività Estiva per minori 2023**" entro e non oltre le **ore 23.00 di 25 maggio 2023** all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.preganziol.tv.it ;

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

I centri estivi dovranno essere rivolti a bambini residenti a Preganziol e realizzati nel periodo compreso tra giugno e agosto del corrente anno;

I plessi scolastici che verranno messi a disposizione sono:

- la scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" di Preganziol
- la scuola primaria "Vittorino da Feltre" di Frescada (Est);
- la scuola primaria "Giovanni Comisso" di Frescada (Ovest)
- la scuola primaria "Giovanni XXIII" di Preganziol

Si ipotizza un calendario di massima che prevede l'apertura dei centri estivi dal 3 luglio al 1 settembre.

Per le sedi di Frescada Est ed Ovest oltre che gli spazi esterni, la palestra e gli spogliatoi della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo", l'apertura è anticipata al 12 giugno.

L'aula magna, la palestra, gli spogliatoi e parte del giardino esterno della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" saranno precluse dal 10 al 21 luglio per esigenze scolastiche.

In caso di sovrannumero rispetto ai posti disponibili determinati dal contingentamento del numero dei bambini/ragazzi presenti in struttura ed agli spazi a disposizione, vengono stabilite le seguenti priorità di accesso:

- nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
- minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
- minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
- fratelli e sorelle in età 3 - 14 anni.

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Preganziol, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e formati;
- garantire i servizi, ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- impegnarsi, se richiesto, a versare una cauzione preventiva pari ad **€ 300,00=** per ciascuna scuola assegnata, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici Comunali competenti, per eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatisi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dall'Azienda ULSS 2;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- fornire successivamente l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Preganziol;

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso:

- **la concessione gratuita**, delle sedi scolastiche sotto indicate, o parti di esse, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi autorizzati.

Le sedi scolastiche individuate sono le seguenti:

- la scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" di Preganziol
- la scuola primaria "Vittorino da Feltre" di Frescada (Est);
- la scuola primaria "Giovanni Comisso" di Frescada (Ovest)
- la scuola primaria "Giovanni XXIII" di Preganziol

Eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione.

Ogni sede di centro estivo potrà contenere un numero massimo di bambini compatibile con le linee guida regionali/statali per ogni turno previsto. Le modalità di iscrizione e di formazione di eventuali graduatorie dovranno tenere in considerazione le priorità su descritte.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, contenente le attestazioni richieste, secondo le modalità indicate nella presente manifestazione di interesse pubblicata dall'Amministrazione.

Tale documentazione comprende:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1);
- progetto di gestione e realizzazione delle attività estive che si intende proporre a Preganziol, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà rispettare le norme generali attualmente previste per il contenimento della pandemia fatte salve eventuali e ulteriori disposizioni emanate a livello ministeriale o regionale in relazione allo specifico contesto di servizio e in relazione all'andamento della situazione epidemiologica e dovrà evidenziare, le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti;
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare;
- curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

Successivamente all'assegnazione degli spazi il Legale rappresentante dell'ente gestore sarà chiamato a sottoscrivere la dichiarazione del possesso dei requisiti per il progetto organizzativo per la prevenzione del rischio Covid-19, se richiesto dalla normativa di riferimento al momento dell'avvio delle attività;

Art. 7 - Controllo del servizio

Il Comune di Preganziol si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nelle linee guida della Regione Veneto nel presente avviso e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 8 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

Art. 9 - Informazioni complementari

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile competente a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza o per variazione delle normative sanitarie in essere, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Il Responsabile del Settore VI
Servizio Politiche Sociali e Istruzione
Grespan Maurizio

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Li, 10 maggio 2023