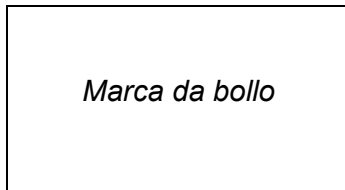
 <b>Comune di Preganziol</b>	<b>CONCESSIONE PATROCINIO</b> e/o <b>USO STEMMA COMUNALE</b>	<b>M02 SV1A</b>
		<b>Rev. 02 del 21/12/22</b>
		<b>Pag. 1 di 5</b>

**(la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'iniziativa)**



**Al Sindaco  
Comune di Preganziol  
piazza G. Gabbin n. 1  
31022 Preganziol**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a il ..... a .....

residente a .....(prov .....) via .....

in qualità di legale rappresentante di.....

*(Associazione, Istituzione, Ente, ecc..)*

Codice Fiscale o partita IVA.....

con sede in .....(prov .....) via.....

tel. .... fax ..... e.mail: .....

*(indicare denominazione, domicilio e sede legale se si tratta di una persona giuridica e relativi recapiti)*

sito web .....

sito Internet dedicato all'iniziativa .....

*(se presente)*

Associazione iscritta all'Albo comunale delle Associazioni

Associazione iscritta all'Albo regionale/Registro Nazionale Enti del Terzo Settore/altro Albo

.....  
*(specificare quale)*

Visto il Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio, approvato con Delibera C.C. n.62 del 21.12.2021,

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o di presentazione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,


### CHIEDE

l'autorizzazione all'**UTILIZZO DELLO STEMMA** del Comune di Preganziol;

il **PATROCINIO NON ONEROSO** del Comune di Preganziol (ovvero, esclusivamente, l'utilizzo dello stemma e di forme di comunicazione istituzionale non onerose, quali newsletter e pubblicazione sul sito internet istituzionale e nelle bacheche comunali);

il **PATROCINIO ONEROSO** del Comune di Preganziol (comportante anche vantaggi economici quali la fornitura di beni, strutture, servizi comunali). Specificare i vantaggi economici richiesti:  
*(gazebo, pedane, sedie, ecc. Nel caso di richiesta di locali comunali o di un contributo economico straordinario compilare i relativi moduli di richiesta disponibile sul sito istituzionale)*

.....  
.....  
.....

 <b>Comune di Preganziol</b>	<b>CONCESSIONE PATROCINIO</b> e/o <b>USO STEMMA COMUNALE</b>	<b>M02 SV1A</b>
		<b>Rev. 02 del 21/12/22</b>
		<b>Pag. 2 di 5</b>

l'autorizzazione all'**ESPOSIZIONE**, a seguito dell'eventuale concessione del patrocinio, di n. .... manifesti/locandine delle seguenti dimensioni: ..... (non superiore al formato A3) di cui

- Allega bozza o copia
- Fornirà bozza o copia appena disponibile

**per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta:**

**Titolo:** .....

.....

➤ **tipologia:**

<input type="checkbox"/> culturale	<input type="checkbox"/> sportiva	<input type="checkbox"/> ambientale
<input type="checkbox"/> ricreativa	<input type="checkbox"/> scientifica	<input type="checkbox"/> formativa
<input type="checkbox"/> sociale - sanitaria	<input type="checkbox"/> a supporto dello sviluppo economico	<input type="checkbox"/> turistica

➤ **contenuti – scopi – descrizione:**

.....

.....

.....

.....

➤ **data, orari e luogo di svolgimento:**

.....

.....

.....

➤ grado di **accessibilità** per le persone con disabilità:

.....

.....

➤ **annotazioni:**

.....

.....


.....

➤ **partecipanti** all'iniziativa:

- tutti i cittadini interessati;
- un sottoinsieme specifico di cittadini: .....
- numero chiuso – posti disponibili n° .....

➤ **finalità** dell'iniziativa:

- senza scopo di lucro;
- con scopo di lucro. (In questo caso il sottoscritto è tenuto ad allegare, alla presente, il bilancio preventivo dell'iniziativa e, a consuntivo, si impegna a produrre la documentazione attestante la devoluzione degli utili in beneficenza.)

 <b>Comune di Preganziol</b>	<b>CONCESSIONE PATROCINIO</b> e/o <b>USO STEMMA COMUNALE</b>	<b>M02 SV1A</b>
		<b>Rev. 02 del 21/12/22</b>
		<b>Pag. 3 di 5</b>

**COMUNICA CHE:**

- ha richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti:  
.....  
.....  
.....
- ha già ottenuto il patrocinio del Comune di Preganziol in occasioni precedenti:  
.....
- chiederà/ha richiesto un contributo economico al Comune di Preganziol, la relativa domanda:
- verrà presentata al competente Ufficio utilizzando il relativo modulo pubblicato sul sito istituzionale;
  - è stata presentata all'Ufficio .....in data .....
- chiederà/ha richiesto la concessione di locali comunali. La relativa domanda:
- verrà presentata al competente Ufficio utilizzando il relativo modulo pubblicato sul sito istituzionale;
  - è stata presentata all'Ufficio .....in data .....

**BACHECHE COMUNALI**

➤ chiede l'esposizione dei manifesti/locandine (che sono allegati alla presente o che verranno trasmessi) secondo le indicazioni riportate sul retro della presente alla voce "*Norme d'uso degli espositori informativi*" dal ..... al ..... nelle bacheche posizionate a (barrare le caselle corrispondenti):

**Preganziol**

- Municipio
- Via A. Manzoni
- Via A. Gramsci
- Piazza Bachelet
- Via T. Vecellio
- Via Schiavonia
- Via Roma
- Piazza Gambino
- Stazione F.S.
- Area Iperlando

**Borgoverde**

- Via Tagliamento

**Frescada Est**

- Via Terraglio (*Vicinanze Pasticceria Terraglio*)
- Via della Pace

**Frescada Ovest**

- Condominio Le Fontane

**Santrovaso**

- Via R. Franchetti
- Piazza A. Diaz

**Settecomuni**

- Piazza Settecomuni

**Sambughé**


- Piazza C. Tregon
- Via Campocroce - Boschetta

➤ **allega alla presente:**

- elenco del materiale promozionale **che verrà prodotto**;
- bozze o copie del materiale di cui si chiede l'esposizione;
- copia documento identità del sottoscrittore.

Il/la sottoscritto/a **dichiara, altresì:**

- che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;

 <b>Comune di Preganziol</b>	<b>CONCESSIONE PATROCINIO</b>  <b>e/o</b>  <b>USO STEMMA COMUNALE</b>	<b>M02 SV1A</b>
		<b>Rev. 02 del 21/12/22</b>
		<b>Pag. 4 di 5</b>

di essere consapevole che:

a) a seguito del rilascio del Patrocinio, il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto e/o obbligazione che si costituisca fra l'organizzatore e soggetti terzi e può, in qualunque momento, revocare, con atto motivato, il patrocinio concesso all'iniziativa quando gli strumenti comunicativi o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima siano suscettibili di incidere negativamente sull'immagine del Comune;

b) il patrocinio non viene mai concesso con riferimento ad attività generali, ma solo per singole iniziative o per attività programmate in un arco di tempo definito, non si estende ad altre analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente;

c) se un'iniziativa si ripete periodicamente nell'anno, devono essere specificati periodo e durata della stessa; per eventi che si ripetono annualmente, la richiesta va riformulata ogni anno;

d) l'eventuale concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari diretti né implica alcuna valutazione in merito al rilascio di autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico), licenze e/o concessioni, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.

di aver preso visione delle "Norme d'uso degli espositori informativi" riportati sul retro della presente e di accettarne tutte le condizioni;

di aver preso visione del Regolamento per la concessione di contributi, di vantaggi economici e del patrocinio;

di aver preso visione dell'Informativa di cui agli artt. 13-14 del Regolamento U.E. 2016/679;

di essere esente dal pagamento della marca da bollo, in quanto:

organismi di volontariato iscritti nei registri regionali (iscritta al nr. \_\_\_\_\_ del Registro Regionale) (articolo 82 del Decreto Legislativo 03/07/2017, n. 117)

Associazione di promozione sociale (iscritta al nr. \_\_\_\_\_ del Registro Regionale) (articolo 82 del Decreto Legislativo 03/07/2017, n. 117)

Federazione sportiva/ente di promozione sportiva, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI (iscritta al nr. \_\_\_\_\_ del Registro CONI) (D.P.R. 642/1972, allegato B, art. 27 bis);

Amministrazione dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi, Comunità Montane (D.P.R. 642/1972, allegato B, art. 16);


Organizzazione Non Governativa di cui alla L. 49/1987 (d.lgs. 460/1997, art. 10, comma 8);  
Cooperativa Sociale di cui alla l. 381/1991 (d.lgs. 460/1997, art. 10, comma 8)

altri casi di esenzione ..... (specificare riferimento normativo).

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale **referente** il sig/la sig.ra.....tel.....  
e-mail .....

data .....

firma .....

 <b>Comune di Preganziol</b>	<b>CONCESSIONE PATROCINIO</b>	<b>M02 SV1A</b>
	e/o	Rev. 02 del 21/12/22
	<b>USO STEMMA COMUNALE</b>	Pag. 5 di 5

### NORME D'USO DEGLI ESPOSITORI INFORMATIVI

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha provveduto a posizionare, nei luoghi di maggior visibilità del territorio, alcuni espositori, adibiti in via prioritaria alle comunicazioni istituzionali rivolte ai cittadini, Considerato che tali espositori possono essere utilizzati, previa autorizzazione, anche da parte di soggetti terzi per l'affissione di locandine e per l'esposizione di iniziative, manifestazioni e attività programmate nel territorio comunale che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune di Preganziol,

si definiscono le seguenti **NORME D'USO** al fine di determinare criteri e modalità per l'utilizzo degli espositori:

1. Gli interessati, a cui sia stato concesso il patrocinio comunale per l'iniziativa oggetto della presente richiesta, devono depositare, presso l'Ufficio URP – Sportello Cittadino, i manifesti/locandine almeno due settimane prima della data da cui si chiede l'affissione.
2. L'autorizzazione all'affissione viene concessa compatibilmente con la disponibilità di spazi e di personale, tenuto conto che verrà data, comunque, precedenza al materiale che l'Amministrazione Comunale intende esporre. Nel caso in cui non sia possibile procedere con l'affissione nei termini previsti, l'ufficio incaricato comunicherà tempestivamente il diniego.
3. L'affissione dei manifesti o locandine sarà a carico degli uffici comunali e tale attività sarà svolta due volte al mese, compatibilmente con le esigenze di servizio. Il richiedente dovrà rispettare la vigente normativa sulle pubbliche affissioni (reperibile sul Sito Internet istituzionale del Comune di Preganziol).
4. Allo scadere del periodo di esposizione concesso, il materiale sarà rimosso al fine di mantenere gli espositori in ordine, liberi e puliti. In caso di necessità, il materiale esposto potrà essere rimosso anche prima dello scadere dei termini richiesti.
5. Per il coordinamento delle richieste e delle relative informazioni viene individuato come referente l'Ufficio URP – Sportello Cittadino.
6. In caso di inosservanza delle presenti norme d'uso, ai trasgressori verrà revocato il patrocinio del Comune di Preganziol.

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

**Titolare del trattamento.** Il Comune di Preganziol, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Finalità e basi giuridiche del trattamento.** Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett c) del RGPD oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

**Obbligo di comunicazione dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento.

**Durata del trattamento.** I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Trasferimento ad altri soggetti.** In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**Diritti dell'interessato.** Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) all'indirizzo [po@comune.preganziol.tv.it](mailto:po@comune.preganziol.tv.it), proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

Informazioni aggiuntive nella sezione "Informativa Privacy" del sito internet: [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it).